

※協会使用欄

働きやすい職場認証取得助成金交付申請書(兼請求書)

(一社)香川県トラック協会 殿

記載例

所在地 香川

会社名

代表者名

代表取締役 ○×太郎

印

営業所の名称

本社営業所

“会社印”を
お忘れなく。
(コピー不可)

日

令和○年度 働きやすい職場認証取得助成金交付申請書(兼請求書)

働きやすい職場認証取得助成金交付要綱第○条に基づき、下記のとおり申請ならびに請求いたします。

記

1. 助成請求金額

助成請求金額

〇〇

円

2. 導入内訳

申請内容	取得内容(✓を記入)		取得状況	
	✓	一つ星	新規	継続
		二つ星	新規	継続
		三つ星	新規	継続

2. 振込先

振込先金融機関名	○×△	銀行	信用金庫	信用組合	支店
預金種別	普通	当座	口座番号 (右詰め)	012345	
フリガナ	マルバツウンソウ ダイヒョウトリシマリヤク マルバツタロウ				
氏名 (預金口座)	○×運送 代表取締役社長 ○×太郎				

3. 担当者

フリガナ	氏名	TEL	012-3456-789
	△△次郎	FAX	789-6543-210

“添付書類”を
お忘れなく

記入者(担当者)のお名前

【添付書類】

(1) 認証登録証(写)

提出期限: 令和○年○月○日(○)香ト協必着